

II. Huishoudelijk Reglement NOLB

(zoals dat is goedgekeurd tijdens de Algemene Vergadering van 17 mei 2022)



Het huishoudelijk reglement van de NOLB bestaat uit de volgende onderdelen:

Algemeen Gedeelte

- Artikel 1: DEFINITIES
- Artikel 2: TOEPASSING
- Artikel 3: LIDMAATSCHAP
- Artikel 4: PUBLICATIES
- Artikel 5: GELDMIDDELEN
- Artikel 6: AFVAARDIGING IN DE ALGEMENE VERGADERING EN KIESDELER
- Artikel 7: TUCHTRECHTSPRAAK
- Artikel 8: AANSPRAKELIJKHEID
- Artikel 9: ONVOORZIENE GEVALLEN
- Artikel 10: WIJZIGINGEN

Bestuur, Voorzittersoverleg, Commissies en Verenigingen

- Artikel 11: SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR
- Artikel 12: TAKEN VAN HET BESTUUR
- Artikel 13: VOORZITTERSOVERLEG
- Artikel 14: COMMISSIES, WERKGROEPEN EN FUNCTIONARISSEN
- Artikel 15: TAAKSTELLING WEDSTRIJD-COMMISSIE
- Artikel 16: TAAKSTELLING JEUGD-COMMISSIE
- Artikel 17: TAAKSTELLING COMMISSIE OPLEIDINGEN
- Artikel 18: TAAKSTELLING COMMISSIE PUBLIC RELATIONS
- Artikel 19: TAAKSTELLING SPONSOR-COMMISSIE
- Artikel 20: TAAKSTELLING WERKGROEP ORIENTERINGSKAARTEN
- Artikel 21: TAAKSTELLING WERKGROEP TRAININGEN
- Artikel 22: TAAKSTELLING WEBMASTER
- Artikel 23: VERENIGINGEN

Kaartkadaster en Claimsysteem

- Artikel 24: ALGEMENE ZAKEN
- Artikel 25: CLAIM
- Artikel 26: ORIENTERINGSKAART
- Artikel 27: PROTEST

Diversen

- Artikel 28: SPORTIVITEIT
- Artikel 29: MILIEU
- Artikel 30: DOPING e.a.
- Artikel 31: GEDRAGSCODE ORIENTERINGSORGANISATOR
- Artikel 32: NATIONALE TEAMS
- Artikel 33: DEELNAME AAN IOF-KAMPIOENSCHAPPEN, -WEDSTRIJDEN en -EVENEMENTEN
- Artikel 34: ADVERTEERDERS EN SPONSOR
- Artikel 35: PRIVACY

Algemeen Gedeelte

Artikel 1: DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

Algemene Vergadering: de vergadering van het bestuur, de verenigingen en de verenigingsleden, zoals nader omschreven in o.a. artikel 19 van de statuten

Bestuur: het bestuur van de NOLB

IOF: de "International Orienteering Federation"

Ledenadministratie: de ledenadministratie van de NOLB zoals bedoeld in artikel 8 van de statuten

NOLB: de vereniging "Nederlandse OriënteringsLoop Bond"

Oriënteren: de sport waar de deelnemer een aantal controlepunten moet aandoen in de kortst mogelijke tijd met behulp van oriënteringskaart en kompas

Statuten: de statuten van de NOLB

Vereniging: de vereniging die als lid is toegetreden tot de NOLB, danwel een vereniging die een verzoek tot lidmaatschap van de NOLB heeft ingediend

Verenigingsleden: Leden van een vereniging, ereleden en leden van verdienste

Wedstrijdreglement: het Wedstrijdreglement van de NOLB

Artikel 2: TOEPASSING

1. De Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijdreglement zijn van toepassing op de NOLB, de door de NOLB ingestelde commissies, werkgroepen, overlegstructuren, de door de NOLB aangestelde functionarissen, de verenigingen, de verenigingsleden, de ereleden en de leden van verdienste; allen worden voorts geacht te handelen in de geest van de oriënteringsloopsport.

2. Het Huishoudelijke Reglement en het Wedstrijdreglement zijn eveneens van toepassing op deelnemers aan door de NOLB of een vereniging georganiseerde wedstrijden, op begeleiders van deelnemers of teams en op andere personen verbonden aan de organisatie van de wedstrijden.

3. Sportiviteit is het leidende principe bij de interpretatie van de in lid 1 genoemde regelingen.

4. Een vereniging noch een verenigingslid kan zich beroepen op onbekendheid met het bepaalde in de statuten, de reglementen en andere van kracht zijnde regelingen en bestuurs- en commissiebesluiten.

Artikel 3: LIDMAATSCHAP

1. Een verzoek van een vereniging tot lidmaatschap van de NOLB wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van de NOLB onder opgave van: naam vereniging, namen en adressen van de bestuursleden, aantal verenigingsleden en onder overlegging van een kopie van de statuten.

2. De navolgende verenigingen zijn toegelaten als lid van de NOLB:

- a. Oriënteringsloopvereniging (ARGUS)
- b. Hune OriënteringsClub '93 (HOC '93)
- c. Klompen OriënteringsVereniging Zuid (KOVZ)
- d. Midden Nederland ORIëntering (MINOR)
- e. OriënteringsLopen Is FANTastisch (OLifant)

3. Verenigingsleden zijn tevens lid van de NOLB. Een verenigingslid kan slechts via één vereniging aangesloten zijn bij de NOLB. Een verenigingslid kan zich slechts dan bij een andere vereniging aansluiten wanneer hij geen betalingsachterstand bij een andere bij de NOLB aangesloten vereniging heeft.

4. Ereleden en leden van verdienste worden op voorstel van het bestuur door de Algemene Vergadering benoemd met tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4: PUBLICATIES

1. Het bestuur stelt iedere vereniging in het bezit van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijdreglement.
2. Het bestuur informeert de verenigingen schriftelijk of elektronisch over bestuurs- en commissiebesluiten, besluiten van de Algemene Vergadering, wijzigingen in Statuten, in het Huishoudelijke Reglement en in het Wedstrijd- en Competitiereglement.
3. Het bestuur publiceert haar mededelingen eveneens via de website van de NOLB in de rubriek "Bestuur".

Artikel 5: GELDMIDDELEN

1. Een vereniging betaalt aan de NOLB een contributie per verenigingslid. Peildatum voor het vaststellen van het aantal verenigingsleden waarvoor deze contributie verschuldigd is, is 1 januari van het lopende kalenderjaar. Voor elk verenigingslid is contributie verschuldigd aan de NOLB.
 - a. De hoogte van deze contributie wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Per 1 januari 2023 bedraagt de contributie per verenigingslid € 8,00. Per 1 januari 2024 bedraagt de contributie per verenigingslid € 9,00.
 - b. Voor nieuwe verenigingsleden die lopende het kalenderjaar worden aangemeld bij de NOLB, is een deel van de contributie verschuldigd en wel:
 - 100% bij aanmelding voor 1 april
 - 75% bij aanmelding voor 1 juli
 - 50% bij aanmelding voor 1 oktober
 - 25% bij aanmelding op of voor 31 december
 - c. Begunstigers betalen een jaarlijkse bijdrage die door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.
 - d. De contributie van verenigingsleden wordt geïnd door of namens de penningmeester van de desbetreffende vereniging.

2. De hoogte van de reiskostenvergoeding wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld. Per 1 januari 2013 bedraagt deze vergoeding € 0,20 per km.

Artikel 6: AFVAARDIGING IN DE ALGEMENE VERGADERING EN KIESDELER

1. In de Algemene Vergadering hebben verenigingen stemrecht naar evenredigheid van het aantal verenigingsleden op 1 januari van het lopende kalenderjaar. Het stemrecht wordt uitgebracht door één afgevaardigde van de respectievelijke vereniging. Alleen verenigingsleden kunnen als afgevaardigde optreden.

2. Het totaal aantal stemrechten van een vereniging wordt bepaald door middel van een kiesdeler.

3. De kiesdeler wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld. De kiesdeler is vastgesteld op: één stem per 15 verenigingsleden; het totaal aantal uit te brengen stemmen wordt naar boven afgerond (rekenvoorbeeld: bij 15 of minder verenigingsleden 1 stem, bij 16 verenigingsleden 2 stemmen, etc.)

Artikel 7: TUCHTRECHTSPRAAK

1. Het bestuur is bevoegd om in geval van overtredingen als bedoeld in artikel 10 lid 1 van de Statuten, alsmede van de overtreding van het Wedstrijdreglement de volgende straffen op te leggen aan een verenigingen of een verenigingslid:

- a. berisping
- b. schorsing
- c. royement (ontzetting uit het lidmaatschap).

2. Ingeval van overtreding als bedoeld in artikel 10 lid 1 van de Statuten kan een schorsing worden opgelegd van maximaal 1 jaar. Gedurende de periode dat een verenigingslid geschorst is, heeft hij geen toegang tot een Algemene Vergadering en kan hij aldaar niet aan de stemming deelnemen, terwijl hem bovendien gedurende deze periode ook andere aan het lidmaatschap verbonden rechten worden ontzegd.

3.

- a. Royement kan alleen worden uitgesproken, indien een verenigingslid in ernstige mate in strijd met de Statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de NOLB handelt, of de NOLB op onredelijke wijze benadeelt.
- b. Royement kan slechts door het bestuur worden uitgesproken.
- c. Nadat het bestuur tot royement heeft besloten, wordt het betrokken verenigingslid ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgaaf van redenen in kennis gesteld.
- d. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene Vergadering die het beroep binnen vier weken na ontvangst van het beroep dient te behandelen. De Algemene Vergadering neemt het besluit met meerderheid van stemmen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het besluit is het verenigingslid geschorst, met dien verstande dat de betrokkene voor het voeren van verweer toegang heeft tot de Algemene Vergadering waar het beroep wordt behandeld en bevoegd is daar het woord te voeren. De betrokkene is tevens bevoegd zich in bedoelde vergadering door een raadsman te doen bijstaan.

4. Het besluit tot berisping, schorsing en royement, alsmede het besluit tot opheffing van het royement wordt door het bestuur gepubliceerd op de wijze als in artikel 4 omschreven.

Artikel 8: AANSPRAKELIJKHEID

1. De NOLB is niet aansprakelijk voor onvreemding of zoekraken van eigendommen van verenigingen, verenigingsleden of derden, noch voor schade of de gevolgen van enig ongeval bij door de NOLB of door de verenigingen georganiseerde activiteiten.
2. De NOLB kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enig ongeval met daaruit voortkomend letsel, schade, e.d. bij de door de NOLB of door de verenigingen georganiseerde activiteiten.
3. Beschadiging van materialen van de NOLB of van goederen van derden in beheer van de NOLB, komt voor rekening van diegene, die de schade veroorzaakt heeft. De hoogte van de schadevergoeding wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 9: ONVOORZIENE GEVALLEN

1. In alle gevallen waarin de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of het Wedstrijdreglement niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Wanneer een artikel van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of het Wedstrijdreglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.

Artikel 10: WIJZIGINGEN

1. Voor wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement of het Wedstrijdreglement is een besluit van de Algemene Vergadering, waarin tenminste 1/2 van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, vereist.
2. De wijzigingen treden in werking met ingang van de dag volgende op de dag van goedkeuring in de Algemene Vergadering, tenzij anders is besloten.

Bestuur, Voorzittersoverleg, Commissies en Verenigingen

Artikel 11: SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 9 personen. Het bestuur bestaat uit: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en overige bestuursleden, waarbij gestreefd wordt dat van elke vereniging een afgevaardigde in het bestuur zit. Het bestuur benoemt een van de dagelijkse bestuursleden (secretaris/penningmeester) tot vice-voorzitter.

Artikel 12: TAKEN VAN HET BESTUUR

1. Het bestuur is belast met het besturen van de NOLB, met inachtneming van de beperkingen die de statuten of dit reglement aan deze bevoegdheid stellen. Het bestuur vergadert tenminste 2 maal per jaar.

2. De VOORZITTER heeft onder meer tot taak:

- het leiden van het bestuur en voorzitten van bestuursvergaderingen, voorzittersoverleg en Algemene Vergaderingen.
- het vertegenwoordigen van de NOLB.
- het ontplooiën van initiatieven ten faveure van de oriënteringsloopsport .

3. De PENNINGMEESTER heeft onder meer tot taak:

- het verzorgen van de financiële administratie van de NOLB.
- het voorbereiden van de begroting.
- het beheren van de geldmiddelen van de NOLB.
- het ondersteunen van de wedstrijdorganisatoren met financiële adviezen.
- het verzorgen van de ledenadministratie.

4. De SECRETARIS heeft onder meer tot taak:

- het verzorgen van de correspondentie van de NOLB.
- het verzorgen van het archief van de NOLB.
- het verzorgen van de agenda, vergaderstukken en verslaglegging van de bestuursvergadering, het voorzittersoverleg en Algemene Vergaderingen.
- het verzorgen van de informatievoorziening naar het bestuur, de verenigingen en belangstellenden.

5. De taken van de overige bestuursleden worden door het bestuur in onderling overleg vastgesteld.

Artikel 13: VOORZITTERSOVERLEG

1. Het bestuur kan een Voorzittersoverleg instellen en opheffen. Aan het Voorzittersoverleg nemen deel het bestuur van de NOLB en de voorzitters van de verenigingen - of het bestuurslid dat daartoe door de betrokken vereniging is aangewezen.

2. Het Voorzittersoverleg vergadert op initiatief van het bestuur en voorts op verzoek van tenminste twee verenigingen.

3. Het Voorzittersoverleg heeft tot taak:

- het bevorderen van de communicatie binnen de NOLB
- het bevorderen van de communicatie tussen het bestuur en de commissies van de NOLB enerzijds en de verenigingen en de verenigingsleden anderzijds
- het functioneren als klankbord voor het bestuur en de commissies van de NOLB
- het voorbereiden van de Algemene Vergadering
- gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur van de NOLB

Artikel 14: COMMISSIES, WERKGROEPEN EN FUNCTIONARISSEN

1. Het bestuur kan, ter uitvoering van bepaalde onderdelen van zijn taak onder meer de volgende commissies en werkgroepen instellen en opheffen of slapend maken en functionarissen aanstellen of ontslaan:

- Wedstrijdcommissie
- Jeugdcommissie
- Commissie Opleidingen
- Commissie Public Relations
- Sponsorcommissie

- Werkgroep Oriënteringskaarten
- Werkgroep Trainingen
- Webmaster

2. Het bestuur stelt hun taak vast en benoemt hun voorzitters en overige leden voor ten hoogste 3 jaar, waarna herbenoeming mogelijk is.

3. De in lid 1 genoemde commissies, werkgroepen en functionarissen geven het bestuur tijdig kennis van hun voorgenomen vergaderingen, andere activiteiten en hun besluiten.

4. De commissies, werkgroepen en functionarissen voeren hun taken uit in nauw overleg met de verenigingen en het bestuur. De commissies, werkgroepen en functionarissen hebben een eigen beslissingsbevoegdheid voor zover dit binnen de taakstelling valt en overigens met inachtneming van het in dit reglement bepaalde.

5. De commissies, werkgroepen en functionarissen zijn niet bevoegd om overeenkomsten of verplichtingen met derden aan te gaan, tenzij zij daartoe door het bestuur zijn gemachtigd.

6. Het bestuur of leden van het bestuur hebben het recht elke bijeenkomst of andere activiteit van de in lid 1 genoemde commissies, werkgroepen en functionarissen bij te wonen. Het bestuur kan hen te allen tijde nadere instructies geven.

Artikel 15: TAAKSTELLING WEDSTRIJDCOMMISSIE

1. Het opstellen, vaststellen en publiceren van een jaarlijkse wedstrijdkalender, op uiterlijk 1 augustus van het jaar voorafgaand aan het competitiejaar.

2. Het begeleiden van organisatoren m.n. voor wat betreft de bepalingen in Wedstrijdreglement en het streven naar uniformiteit in de organisatie.

3. Het organiseren van de Nationale Competitie, daaronder begrepen:

- het vaststellen en publiceren van wedstrijden
- het leiden van de competitie
- het toezien op de technische uitvoering en organisatie van de competitiewedstrijden
- het toezien op de naleving van de bepalingen van het Wedstrijdreglement
- het regelen van prijzen en prijsuitreiking.

4. Het organiseren van Nederlandse Kampioenschappen, daaronder begrepen:

- het vaststellen en publiceren van wedstrijden
- het benoemen van een controleur
- het toezien op de technische uitvoering en organisatie van de Nationale Kampioenschappen
- het toezien op de naleving van de bepalingen van het Wedstrijdreglement
- het regelen van prijzen en prijsuitreiking.

5. Het verwerken/controleren van wedstrijdresultaten van de Nationale Competitie en de Nederlandse Kampioenschappen, zoals:

- het controleren op leeftijds categorie en klasse-indeling
- het controleren op het al of niet klasseren voor een kampioenschap / klassement
- het vaststellen en publiceren van standenlijsten

6. Voorstellen doen aan het bestuur betreffende noodzakelijke aanpassing van het wedstrijdreglement.

7. Voorstellen doen aan het bestuur voor aanpassing van regels en richtlijnen zoals door de IOF opgesteld.
8. Het samenstellen en begeleiden van vertegenwoordigende teams.
9. De Wedstrijdcommissie bespreekt, coördineert en evalueert haar in 15.1 tot en met 15.8 genoemde taken minimaal 1 maal per jaar in een overleg met vertegenwoordigers van de verenigingen. Dit overleg wordt het "Technisch Overleg" genoemd.

Artikel 16: TAAKSTELLING JEUGDCOMMISSIE

1. Het ontwikkelen van en uitvoering geven aan het jeugdbeleid voor leden tot en met de leeftijd van 20 jaar.
2. Het verzorgen of doen verzorgen van trainingen en stages voor jeugdleden.
3. Het adviseren van het bestuur over het jeugdbeleid.
4. De jeugdcommissie rapporteert aan het bestuur.

Artikel 17: TAAKSTELLING COMMISSIE OPLEIDINGEN

1. Het ontwikkelen van en uitvoering geven aan opleidingen voor wedstrijdleaders, controleurs, trainers, kaarttekenaars en baanleggers.
2. Het verzorgen van vervolgoopleidingen aan het in lid 1 genoemde kader.
3. Het opstellen van een meerjarenplan opleidingen.
4. Het coördineren van de opleidingen met de verenigingen.

Artikel 18: TAAKSTELLING COMMISSIE PUBLIC RELATIONS

1. Het verzorgen van de interne en externe Public Relations, o.a. via de NOLB website.
2. De promotie van het oriënteren in de breedste zin van het woord binnen Nederland via de media en door benadering van doelgroepen.
3. Het ontplooiën van initiatieven ten behoeve van de ledenwerving door verenigingen, waaronder begrepen het in samenwerking met de verenigingen ontwikkelen van ledenwerving materiaal en ledenwervingscampagnes.
4. Het kwalitatief en kwantitatief beheren van informatiemateriaal.
5. Het organiseren van nevenactiviteiten met het doel de sociale contacten tussen de verenigingen en de verenigingsleden te verstevigen

Artikel 19: TAAKSTELLING SPONSORCOMMISSIE

1. Het verbeteren van de financiële positie van de NOLB en de verenigingen door:
 - het ontwikkelen van een financieel beleidsplan

- het ontwikkelen van een sponsor- en subsidiebeleid
- het selecteren en benaderen van sponsors.

Artikel 20: TAAKSTELLING WERKGROEP ORIENTERINGSKAARTEN

1. Het beheren van het kaartkadaster en het claimsysteem. Dit omvat onder meer:
 - het beheren van claims en oriënteringskaarten in het kaartkadaster en het verwerken van ingediende wijzigingen
 - adviseren omtrent aanmaak/revisie van oriënteringskaarten en aanschaf van materialen op kaartgebied
2. Het beheren van oriënteringskaarten van de NOLB, voor zover niet ondergebracht bij verenigingen.
3. Het adviseren van het bestuur over het beleid inzake oriënteringskaarten.
4. Het assisteren bij trainingen/cursussen oriënteringskaarttekenen.
5. Het interpreteren en aanpassen van regels, normen en richtlijnen van de IOF voor oriënteringskaarten.
6. De Werkgroep Oriënteringskaarten rapporteert aan het bestuur van de NOLB.

Artikel 21: TAAKSTELLING WERKGROEP TRAININGEN

1. Het ontwikkelen en - in samenwerking met de verenigingen - doen verzorgen van oriënteringstrainingen voor verenigingsleden.
2. Het ontwikkelen en doen verzorgen van oriënteringstrainingen voor de Nationale Teams en de Nationale Selectie
3. De Werkgroep Trainingen rapporteert aan de voorzitter van de Commissie Opleidingen.

Artikel 22: TAAKSTELLING WEBMASTER

1. Het verzorgen, up to date houden en toegankelijk houden van de website van de NOLB
2. Het (doen) verwerken op de website van:
 - bestuursmededelingen, statuten en huishoudelijk reglement (onder verantwoordelijkheid van het bestuur)
 - de wedstrijdkalender
 - de wedstrijdaankondigingen
 - de wedstrijduitslagen
 - kaartkadaster en claimsysteem
3. Het onder eigen verantwoordelijkheid samenstellen van de overige inhoud van de website.
4. De Webmaster rapporteert aan het bestuur.

Artikel 23: VERENIGINGEN

1. Verenigingen zijn zelfstandig binnen de NOLB optredende verbanden welke in het huishoudelijk reglement van de NOLB nader omschreven taken gedelegeerd hebben gekregen. Verenigingen zijn regionaal, lokaal of naar doelgroep georganiseerd. Verenigingen dienen financieel onafhankelijk te werken.
2. De doelstellingen van een vereniging dienen in overeenstemming te zijn met de doelstellingen van de NOLB: het doen beoefenen en bevorderen van de oriënteringsloopsport in welke verschijningsvorm dan ook. De statuten van de vereniging mogen niet strijdig te zijn met de statuten en reglementen van de NOLB.
3. Verenigingen hebben onder meer tot taak:
 - a. het organiseren van oriënteringsevenementen in wedstrijd en/of recreatiesport
 - b. het op verzoek van de Wedstrijdcommissie organiseren van tenminste een nationale wedstrijd per seizoen
 - c. het stimuleren van deelname door haar leden aan oriënteringswedstrijden en -evenementen
 - d. het verbreiden van de bekendheid van de oriënteringsloopsport, het organiseren van evenementen die dit ondersteunen en het werven van leden
 - e. het realiseren van nieuwe oriënteringskaarten en/of het actualiseren van de bestaande oriënteringskaarten van de vereniging.
4. Verenigingen zijn aan de NOLB verschuldigd een contributie per verenigingslid per jaar.
 - a. De contributie dient binnen zes weken na de Algemene Vergadering aan de NOLB te worden voldaan.
 - b. Verenigingen die op 31 december hun contributieverplichtingen voor het dan eindigende kalenderjaar niet hebben voldaan, kunnen door het bestuur uit hun lidmaatschap worden ontzet (royement). Het bestuur gaat hiertoe niet eerder over dan nadat het de nalatige vereniging nog eenmaal schriftelijk of elektronisch tot betaling heeft gemaand. Na het besluit tot royement, waarvan de vereniging zo spoedig mogelijk schriftelijk met opgave van redenen op de hoogte is gebracht, heeft de betreffende vereniging alsnog gedurende 8 dagen de gelegenheid aan zijn verplichtingen te voldoen. Het royement wordt opgeheven indien aan de verplichtingen is voldaan. Op het royement is artikel 7 lid 3.d van dit reglement van overeenkomstige toepassing, met als ingangsdatum van de beroepsmogelijkheid de datum van schriftelijke kennisgeving van royement.
5. Een vereniging geeft mutaties in haar ledenbestand tenminste tweemaal per kalenderjaar, t.w. per 1 juli en per 1 januari, schriftelijk of elektronisch door aan de ledenadministratie van de NOLB.
6. Een vereniging is verplicht haar leden in kennis te stellen van de in artikel 4 omschreven regelgeving van de NOLB. De vereniging verzorgt tevens de verspreiding van NOLB-informatie onder haar leden.
7. De vereniging verzorgt binnen haar werkingssfeer zelf haar externe contacten met uitzondering van de contacten met hoofddirecties van SBB, NOC*NSF, Domeinen en andere landelijke organisaties, welke contacten zijn voorbehouden aan het bestuur.
8. Verenigingen mogen geen activiteiten ontplooiën in een gebied dat als claim of oriënteringskaart van een andere vereniging in het kaartkadaster van de NOLB staat geregistreerd, tenzij na schriftelijke toestemming van de vereniging die de claim of oriënteringskaart bezit.

Kaartkadaster en Claimsysteem

Artikel 24: ALGEMENE ZAKEN

1. In het kaartkadaster worden claims en oriënteringskaarten geregistreerd.
2. Verzoeken tot wijzigingen in dit kadaster moeten bij de kadasterbeheerder worden ingediend.
3. (vervallen)
4. Alle oriënteringskaarten worden in het kadaster opgenomen. Zowel grote als kleine, gedrukt of geprint, kleur of zwart/wit. Het criterium voor opname in het kaartkadaster is dat er is geïnvesteerd in veld- en tekenwerk. Enkel een (kopie van) een topografische kaart volstaat niet om als oriënteringskaart te worden geregistreerd. In twijfelgevallen beslist het bestuur.
5. De Werkgroep Oriënteringskaarten verstrekt een kopie van zowel het kaartkadaster als het claimsysteem, en de wijzigingen daarin, aan de secretaris van de NOLB.
6. Het kaartkadaster is openbaar, met uitzondering van de situatie als in artikel 25 lid 10 vermeld, en moet door belanghebbenden geraadpleegd kunnen worden.

Artikel 25: CLAIM

1. Een claim bestaat uit:
 - naam indienende vereniging,
 - naam toekomstige oriënteringskaart
 - kopie topografische kaart met duidelijke omlijning, waaruit nauwkeurige ligging blijkt. Op basis van deze kaart en/of bijgevoegde omschrijving dienen in ieder geval provincie en gemeente te blijken, alsmede de grenzen van het gebied.
2. Een claim mag maximaal een gebied omvatten dat op schaal 1:15.000 ongeveer A3 groot is.
3. Een claim wordt ingediend door een vereniging bij de beheerder van het kaartkadaster.
4. Het registreren en archiveren geschiedt door de Werkgroep Oriënteringskaarten, onder de door de claimer bedachte naam, met de toevoeging "mogelijk".
5. Peildag is de "datum poststempel". Dit is ook de referentiedatum, ten opzichte waarvan de vervaldatum van een claim wordt bepaald. Indien datum poststempel niet leesbaar is, wordt de datum binnenkomst minus een aangehouden. Indien een claim via e-mail wordt ingediend, geldt de datum van binnenkomst.
6. Een claim heeft een geldigheidstermijn van 3 jaar.
7. Iedere vereniging mag maximaal 5 claims in het kadaster hebben.
8. Als de claim afloopt terwijl de oriënteringskaart nog niet af is, kan een verzoek tot verlenging worden ingediend voor maximaal 12 maanden

9. Een claim kan door het Bestuur worden afgewezen op grond van:

- a. Geheel overlap met bestaande claim of oriënteringskaart
- b. Gedeeltelijke overlap, zonder overleg of overeenkomst met claim- / oriënteringskaarthoudende vereniging.
- c. Beperkende omstandigheden, opgelegd door de beheerder/eigenaar van het terrein
- d. Mogelijk conflict met (gebruik van) een bestaande claim of oriënteringskaart

10. Bij een claim kan een verzoek tot geheimhouding van de claim worden ingediend. Dit kan alleen als het geclaimde gebied gebruikt zal worden voor bijzondere wedstrijden als WC, WK, EK of overeenkomstig. In deze gevallen berust kennis over deze claim alleen bij de Werkgroep Oriënteringskaarten. Indien een tweede claim op hetzelfde gebied wordt ingediend, zal de Werkgroep Oriënteringskaarten de voorzitter van de claimende vereniging in vertrouwen informeren. Geheimgehouden claims worden gezien het uiterst bijzondere karakter niet meegenomen in het aantal van een vereniging.

Artikel 26: ORIENTERINGSKAART

1. Een (nieuwe) oriënteringskaart kan volgen uit claim, maar dit hoeft niet.

2. Een oriënteringskaart moet worden ingediend voorzien van:

- naam indienende vereniging
- naam oriënteringskaart
- digitale versie (bijv. export uit OCAD) van de oriënteringskaart
- kopie topografische kaart met duidelijke omlijning
- indicatie oppervlakte in km²
- naam beheerder / eigenaar
- naam tekenaar(s)

3. Een oriënteringskaart wordt erkend, van een NOLB nummer voorzien en in het kadaster opgenomen, wanneer de ingediende druk of print als bruikbaar wordt beoordeeld. In eerste instantie beslist de Werkgroep Oriënteringskaarten, in geval van twijfel beslist het bestuur.

4. Peildag is de datum van binnenkomst van de email. Dit is ook de referentiedatum ten opzichte waarvan de vervaldatum van een oriënteringskaart wordt bepaald. De kaartbeheerder bevestigt de ontvangst binnen 7 dagen.

5. Wanneer een oriënteringskaart is herzien, dient de digitale versie (bijv. export uit OCAD), met een verzoek tot wijziging herzieningsdatum bij het kadaster te worden ingediend. Deze wordt op 'nieuwheid' beoordeeld door de Werkgroep Oriënteringskaarten, of in geval van twijfel door het bestuur. Een herdruk wordt niet altijd als een herziening erkend.

6. Het aantal oriënteringskaarten per vereniging is onbeperkt.

7. Een oriënteringskaart vervalt wanneer deze na 10 jaar niet herzien is, gerekend vanaf de datum van het claimen, of vanaf de laatste herziening.

8. Op het moment dat een oriënteringskaart vervalt, heeft de voormalige "eigenaar" een termijn van drie maanden om een nieuwe claim in te dienen zoals voorzien in artikel 25. Na deze termijn mogen ook de overige clubs een claim op het gebied leggen.

9. De registratie van oriënteringskaarten kan ook geschieden door de Werkgroep Oriënteringskaarten wanneer deze, op welke manier dan ook, in het bezit komt van oriënteringskaarten in Nederland die om welke reden dan ook niet zijn geregistreerd. Het "eigendom" en de registratiedatum worden door onderzoek bepaald.

Artikel 27: PROTEST OVER CLAIM OF KAART

1. Een protest tegen het toekennen (of weigeren) van een oriënteringskaart of claim moet bij de secretaris van de NOLB worden ingediend.
2. Alle protesten worden door het bestuur behandeld.

Diversen

Artikel 28: SPORTIVITEIT

Alle deelnemers aan een oriënteringswedstrijd moeten zich sportief en eerlijk gedragen. Deelnemers aan een oriënteringswedstrijd moeten respect tonen voor elkaar, voor de wedstrijdorganisatie en -leiding, voor de pers, de toeschouwers en de bewoners van het wedstrijdgebied.

Artikel 29: MILIEU

Deelnemers respecteren het wedstrijdterrein. De vegetatie van het oriënteringsgebied mag niet moedwillig worden beschadigd. Aangewezen verboden gebieden, zoals bijvoorbeeld rustgebied, zeer jonge aanplant en privéterreinen mogen onder geen voorwaarde worden betreden. Het achterlaten van papier, plastic e.d. door deelnemers is verboden.

Artikel 30: DOPING e.a.

1. Gebruik van doping is verboden. De door de IOF onderschreven anti-doping regels (WADA) zijn van toepassing op alle deelnemers en op alle oriënteringswedstrijden en -evenementen.
2. Voor, tijdens en na de wedstrijd is het absoluut verboden te roken in het oriënteringsgebied.

Artikel 31: GEDRAGSCODE ORIENTERINGSORGANISATOR

1. De oriënteringsorganisator is verantwoordelijk voor het regelen van toestemming van de eigenaar of diens vertegenwoordiger voor een oriënteringsloop in een oriënteringsgebied. Alle rechten van natuurbescherming, bosbouw, jacht, etc dienen te worden gerespecteerd. De organisator stelt vast of deze toestemming is verkregen. Onder toegang wordt in dit geval verstaan het betreden van het wedstrijdterrein, ook buiten wegen of paden, het verpozingsgebied en het parkeerterrein. Indien nodig kan voor het verkrijgen van deze toestemming de tussenkomst van de voorzitter van de Wedstrijdcommissie worden aangevraagd

2. De organisator maakt met de terreineigenaar/terreinbeheerder afspraken over de datum en tijdstippen waarop van het oriënteringsgebied gebruik gemaakt kan worden, over de te leggen wedstrijdparcoursen, over rustgebieden, over verboden gebieden, wegen en paden.
3. Aangewezen verboden gebieden, zoals bijv. rustgebieden en zeer jonge aanplant, dienen op de oriënteringskaart duidelijk en conform de IOF-normen te worden aangegeven. Deze gebieden mogen onder geen voorwaarde worden betreden.
4. Bij een oriënteringswedstrijd wordt door de organisator een wedstrijdaankondiging opgesteld en bekendgemaakt, waarin de informatie zoals gespecificeerd in het Wedstrijdreglement (art. 6) is opgenomen.

Artikel 32: NATIONALE TEAMS

1. Het bestuur kan een Nationale Team Senioren, een Nationaal Team Junioren en een Nationale Selectie oprichten. De Nationale Teams worden samengesteld uit de leden van de Nationale Selectie.
2. Het bestuur stelt, op voorstel van de Wedstrijdcommissie, de criteria vast waaraan een atleet moet voldoen om deel uit te kunnen maken van de Nationale Selectie.
3. Het bestuur stelt, op voorstel van de Wedstrijdcommissie, de criteria vast waaraan een atleet moet voldoen om deel uit te kunnen maken van een Nationaal Team.
4. Alleen leden van de Nationale Teams kunnen aanspraak maken op de door het bestuur beschikbaar gestelde middelen. Alle leden van Nationale Teams zijn gehouden aan de door het bestuur gestelde voorwaarden en zich te conformeren aan de door de NOLB aangegeven verplichtingen.

Artikel 33: DEELNAME AAN IOF-KAMPIOENSCHAPPEN, -WEDSTRIJDEN en –EVENEMENTEN

1. Voor deelname aan de Wereldkampioenschappen (WOC) dient het verenigingslid aan de gestelde IOF criteria te voldoen. Daarnaast dient men de Nederlandse nationaliteit te bezitten en te voldoen aan de door de NOLB gestelde oriëntatie vaardigheden.
2. Voor deelname aan de Jeugdwereldkampioenschappen (JWOC) dient het verenigingslid aan de gestelde IOF criteria te voldoen. Daarnaast dient men de Nederlandse nationaliteit te bezitten.
3. Voor deelname aan de Wereldcup (WC) of evenementen waarvoor het Nationale Team is uitgenodigd, dient het verenigingslid aan de gestelde IOF criteria te voldoen, de Nederlandse nationaliteit te bezitten of tenminste 6 maanden voor aanvang van het evenement in Nederland woonachtig te zijn.
4. Een verenigingslid dat wil deelnemen aan de in lid 1 of 2 genoemde wedstrijden meldt dit schriftelijk bij het secretariaat van de NOLB op de door de Wedstrijdcommissie vooraf gestelde datum van het evenement.
5. Oriëntatie vaardigheden: kandidaat deelnemers dienen het jaar voorafgaande aan WOC bij NK klassiek of middle of sprint bij de 3 besten te eindigen in de categorie H21/35 of D21/35. Bij geen belangstelling voor het evenement van de nrs 1 t/m 3 van de betreffende kampioenschappen kan de Wedstrijdcommissie bepalen dat een ander lid geschikt is.

Artikel 34: ADVERTEERDERS EN SPONSORS

1. Een reclame-uiting op wedstrijdkleding die wordt gedragen tijdens wedstrijden voor het Nederlandse Kampioenschap en de Nationale Competitie mag niet groter zijn dan 200 cm². Het aantal reclame-uitingen is niet beperkt.
2. Reclame-uitingen voor tabak en alcoholische dranken zijn niet toegestaan.

Artikel 35: PRIVACY

1. In overeenstemming met en in aanvulling op artikel 8 van de statuten verstrekt de vereniging bij inschrijving de volgende persoonsgegevens van het verenigingslid, ter opname in de ledenadministratie van de NOLB: naam (voornaam, tussenvoegsel, achternaam), adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats), geboortedatum (dag, maand, jaar), emailadres, geslacht, nationaliteit.
2. In de ledenadministratie worden hieraan toegevoegd: lidnummer NOLB, datum aanmelding lid bij de NOLB, leeftijdscategorie, lidmaatschap eerste vereniging, eventueel bezwaar tegen het delen van persoonsgegevens, eventueel lidmaatschap andere Nederlandse verenigingen.
3. In de ledenadministratie kunnen de volgende optionele persoonsgegevens worden opgenomen: telefoonnummer, nummer SI, nummer EMIT, functie van het lid binnen zijn vereniging en/of de NOLB
4. Binnen de NOLB hebben alleen de penningmeester en de secretaris toegang tot de ledenadministratie.
5. Bij uitschrijving worden alle persoonsgegevens betreffende het verenigingslid uit de ledenadministratie verwijderd.
6. Aan elke vereniging worden op verzoek alle gegevens uit de ledenadministratie met betrekking tot de verenigingsleden van die vereniging verstrekt.
7. Aan elke verenigingslid worden op verzoek alle gegevens uit de ledenadministratie met betrekking tot dat verenigingslid verstrekt.
8. Naast inschrijving en uitschrijving van een verenigingslid overeenkomstig artikel 9 lid 2 van de statuten kan alleen de vereniging wijzigingen in de persoonsgegevens van een verenigingslid doorgeven.
9. De NOLB heeft op grond van haar doelstellingen als geformuleerd in artikel 4 van de statuten een gerechtvaardigd belang bij het overdragen van een beperkte set persoonsgegevens van haar verenigingsleden teneinde hun deelname aan en registratie bij oriënteringswedstrijden zowel nationaal als internationaal te faciliteren. Deze beperkte set betreft de volgende persoonsgegevens: naam, geboortjaar, geslacht, nationaliteit, lidmaatschap vereniging(en), SI nummer (indien bekend), EMIT nummer (indien bekend)
10. Binnen de NOLB heeft de wedstrijdcommissie toegang tot de beperkte set persoonsgegevens. Bij Nationale wedstrijden en wedstrijden uit de Nationale Competitie zal de wedstrijdcommissie de inschrijvingen controleren tegen deze beperkte set persoonsgegevens. De beperkte set persoonsgegevens kan daarbij ook ter beschikking worden gesteld aan de vereniging die deze

wedstrijd organiseert. De NOLB mag de beperkte set persoonsgegevens zonder een voorafgaand besluit van de AV niet overdragen aan overige derden waaronder begrepen andere verenigingen, organisatoren of beheerders van wedstrijd- en inschrijvingssoftware.

11. Door de wedstrijdcommissie worden, namens de NOLB, deelnemers ingeschreven voor de Interland en voor de onder auspiciën en (mede-) verantwoordelijkheid van de IOF georganiseerde wedstrijden. Hierbij wordt de bovengenoemde beperkte set persoonsgegevens van de deelnemer verstrekt aan de wedstrijdorganisator en, indien aan de orde, de IOF. Door aanmelding voor de wedstrijd bij de wedstrijdcommissie stemt het verenigingslid in met verstrekking van deze beperkte set persoonsgegevens.

12. Overdracht van de beperkte set persoonsgegevens aan de ontvanger mag niet via het publieke domein plaatsvinden (bijvoorbeeld via een beveiligde website), maar uitsluitend via een gedeeld bestand (bijvoorbeeld via dropbox, email of een dedicated inputmodule in een softwareprogramma).

13. Een verenigingslid kan bij de NOLB bezwaar maken tegen de overdracht van de beperkte set persoonsgegevens, die hierna niet verder zullen worden gedeeld.

14. De NOLB heeft een gerechtvaardigd belang bij het publiceren van beeldmateriaal van bondsactiviteiten, oriënteringswedstrijden en daarmee samenhangende evenementen.

15. Een verenigingslid kan bij het bestuur van de NOLB of de beheerder van de NOLB-website bezwaar maken tegen gepubliceerd beeldmateriaal waarop het verenigingslid is afgebeeld, waarop de betreffende beelden zullen worden verwijderd.

16. Het bestuur kan, uitsluitend na een voorafgaand besluit van de Algemene Vergadering, gegevens uit de ledenadministratie aan derden verstrekken, waaronder sponsors, behalve van het verenigingslid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt na het besluit van de algemene vergadering.

17. Het bestuur kan besluiten om statistische gegevens uit de ledenadministratie die niet te herleiden zijn tot een individueel verenigingslid, te verstrekken aan derden, waaronder de IOF en de verzekeringsmaatschappij van de NOLB. Voorbeelden van dergelijke statistische gegevens zijn het totaal aantal verenigingsleden en verdelingen naar leeftijd of geslacht.

18. De NOLB is bij aanvraag van het lidmaatschap van NOC*NSF verplicht de meest recente lijst van verenigingsleden te overleggen. Lid 16 is van toepassing.

19. De NOLB is, bij lidmaatschap van NOC*NSF, verplicht aan het Kennis- en Informatiesysteem voor de Sport (KISS) geboortedatum, geslacht en postcode van haar verenigingsleden te verstrekken. Het betreft informatie die als doel heeft het formuleren van strategische beleidsdoelen voor de georganiseerde sport. Deze gegevens mogen door KISS niet voor andere doelen worden aangewend en niet aan derden worden verstrekt.