



Bestuursmodel en bestuursprofielen NOLB

Vastgesteld door de algemene vergadering van 24 april 2024

Werkveld

De Nederlandse Oriënteringsloop Bond NOLB is de nationale sportbond op het gebied van oriënteringslopen, internationaal Orienteering genoemd. Er zijn 5 verenigingen aangesloten bij de NOLB met in totaal ca. 500 verenigingsleden.

De NOLB is aangesloten bij de International Orienteering Federation IOF, waarbij federaties uit ca. 75-80 landen zijn aangesloten. De NOLB ambieert het lidmaatschap van NOC*NSF.

Het hoogste orgaan in de NOLB is de algemene vergadering (AV). De AV wordt gevormd door de aangesloten verenigingen (de leden van de NOLB). De verenigingen hebben stemrechten naar rato van het aantal verenigingsleden (de buitengewone leden van de NOLB). Alle buitengewone leden, ereleden en leden van verdienste hebben toegang tot en spreekrecht op de AV, maar geen stemrecht. Jaarlijks wordt tenminste één AV gehouden, in het voorjaar.

Benoeming leden van het bestuur

De AV kiest de bestuursleden uit de buitengewone leden (St 15.1a). De benoeming geschiedt uit één of meerdere bindende voordrachten die zowel kunnen worden opgemaakt door het bestuur, één vereniging als vijf buitengewone leden (St 15.2). De AV kan het bindende karakter ontnemen aan een voordracht (St 15.3).

Zittingsduur

Leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van drie jaar (St 15.7a). Aftredende bestuursleden zijn aansluitend tweemaal herkiesbaar (St 15.7c). De maximale aaneengesloten zittingsduur van een bestuurslid is daarmee negen jaar. De AV kan echter in uitzonderlijke situaties een persoon vaker herbenoemen (St 7.e). Een persoon mag echter nooit meer dan 12 jaar (al dan niet aaneengesloten) zitting hebben in het bestuur (St 15.7d). De AV mag hierop geen uitzondering maken.

Hoofdtaken bestuur

Het bestuur heeft de volgende hoofdtaken:

- Het bestuur behartigt de belangen van de NOLB en representeert de bond naar buiten toe;
- Het bestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het meerjarenbeleid en de vaststelling van het jaarplan met daarin alle relevante aandachtsgebieden;
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de bond in organisatorische, financiële en personele zin en houdt toezicht op de besteding van middelen;
- Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de AV voor bovenstaande en overige door de AV gedelegeerde taken.

Omvang en samenstelling van het bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 9 personen (St 15.1a en HR 9.). Bestuursleden moeten meerderjarig zijn (St 15.1a). Binnen het bestuur dient elk gender met tenminste 30% vertegenwoordigd te zijn (St 15.1f). Er wordt naar gestreefd dat elk van de verenigingen vertegenwoordigd is in het bestuur. Daar tegenover mag één vereniging ten hoogste twee bestuursleden leveren (St 15.1e).

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en algemene bestuursleden. Alle bestuursleden kunnen één of meerdere aandachtsgebieden in hun portefeuille hebben. De functies voorzitter, penningmeester en secretaris mogen niet door dezelfde persoon vervuld worden. De voorzitter wordt door de AV in functie gekozen. De overige functies en aandachtsgebieden worden door het bestuur onderling verdeeld.

Bestuursleden en overige vrijwilligers van de NOLB verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. Zij ontvangen onkosten- en reiskostenvergoedingen, op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Algemene taakomschrijving bestuursleden

Het bestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid jegens elkaar en de NOLB, zowel intern als extern. De bestuursleden krijgen aandachtsgebieden toebedeeld welke aansluiten bij hun individuele competenties en ambities, waarvoor ze als eerste aanspreekbaar zijn, maar waarvoor men gezamenlijk verantwoordelijk is. De bestuurlijke aandacht gaat voornamelijk uit naar het bereiken van geformuleerde doelen en resultaten.

Het bestuur van de NOLB onderschrijft de Code goed sportbestuur zoals ontwikkeld door NOC*NSF en gaat in haar functioneren uit van de vier principes 'verantwoordelijkheid', 'transparantie', 'democratie' en 'maatschappij'.

Het bestuur heeft de volgende taken:

- Signaleren van relevante maatschappelijke en sport gerelateerde ontwikkelingen;
- Inbrengen van beleidsideeën en suggesties tijdens bestuursvergaderingen en andere daartoe georganiseerde momenten en daarmee het aangeven van de gewenste beleidsmatige koers van de NOLB;
- Zorgdragen voor het tot stand komen van beleidsplannen, waarvan de voorbereiding gemandateerd kan worden aan ingestelde commissies op bepaalde thema's;
- Zorgdragen voor besluitvorming en vaststelling van het meerjarenbeleidsplan en jaarplannen inclusief begroting;
- Benoemen en ontslaan van leden van bestuurscommissies en werkgroepen (HR 12.2);
- Toezicht houden op het functioneren van de commissies en werkgroepen;
- Geven van aanwijzingen aan bestuurscommissies om de uitvoering in lijn te houden met vastgestelde beleidsplannen en de begroting;
- Goedkeuren van door de commissies opgestelde activiteitenplannen, die zijn gebaseerd op het meerjarenbeleidsplan en het jaarplan;
- Bewaken van de voortgang van de activiteitenplannen;
- Evalueren van de (uitvoering van) vastgestelde plannen;
- Bestuurlijk verantwoording afleggen over de gevolgde koers aan de leden van de NOLB tijdens de AV;
- Deelnemen aan relevante overleggen en vergaderingen buiten de NOLB.

Het bestuur komt minimaal 3 keer per jaar bijeen, bij voorkeur voltallig.

Algemeen competentieprofiel bestuursleden

- Teamspeler;
- Stelt het algemeen belang van de NOLB boven persoonlijke en verenigingsbelangen;
- Open en eerlijke communicatie;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Kan op effectieve wijze feedback geven en staat open voor gegeven feedback;
- [Bestuurlijke ervaring in complexe bestuurlijke omgevingen, gericht op beleids- en koersbepaling en bewaking hiervan];
- Visie en strategisch denkniveau, welke inspirerend wordt overgedragen;
- Relevant netwerk binnen en voor de orienteringsport;
- Generalist met bij voorkeur een specifieke specialistische kennis;
- Relativeringsvermogen;
- Besluitvaardig;
- Gevoel voor lastige situaties en intermenselijke verhoudingen;
- Gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht.

Taakschets en specifiek competentieprofiel voorzitter

Binnen het bestuur draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor het functioneren van het bestuur. De voorzitter is tevens voorzitter van de AV. De voorzitter ontplooit initiatieven ten faveure van de oriënteringsloopsport. Als uitgangspunt draagt de voorzitter zorg voor de coördinatie van de beleidscyclus, tenzij een algemeen bestuurslid belast is met het aandachtsgebied beleid en ontwikkeling. De voorzitter organiseert het voorzittersoverleg.

De voorzitter is een sterke communicator en een bruggenbouwer tussen geledingen. De voorzitter heeft organiserend en coördinerend vermogen (managementvaardigheden). De voorzitter is representatief en het gezicht van de NOLB. De voorzitter heeft een korte en lange termijn visie op de sport in relatie tot actuele ontwikkelingen.

Taakschets en specifiek competentieprofiel overige bestuursleden

Secretaris

Taakstellingen secretaris:

- Verzorgt de agenda, vergaderstukken en verslaglegging van bestuursvergadering en AV;
- Belast met de communicatie tussen de geledingen van de NOLB;
- Verzorgt de correspondentie van de NOLB;
- Bewaakt de interne communicatieprocessen;
- Verzorgt het archief van de NOLB;
- Verantwoordelijk voor de communicatie met de IOF;
- Beheert de regelgeving van de bond met uitzondering van de wedstrijdreglementen.

De secretaris heeft goede schriftelijke vaardigheden en is bij voorkeur juridisch onderlegd.

Penningmeester

Taakstellingen penningmeester:

- Verantwoordelijk voor het financiële beheer van de NOLB;
- Stelt de begroting op;

- Beheert de geldmiddelen van de NOLB;
- Voert periodiek overleg met de kascommissie en met de atletenvertegenwoordiging;
- Doet tijdens de AV verslag van het financiële beleid van de NOLB;
- Verzorgt de ledenadministratie van de NOLB;
- Ondersteunt de wedstrijdorganisatoren met financiële adviezen.

De penningmeester heeft financiële en/of bedrijfseconomische vaardigheden en kennis op het gebied van fiscale zaken en subsidies. De penningmeester is nauwgezet en analytisch.

Aandachtsgebieden

Bovengenoemde taakstellingen van voorzitter, penningmeester en secretaris kunnen niet zonder meer toebedeeld worden aan een ander bestuurslid, maar de overige aandachtsgebieden kunnen vrij toebedeeld worden aan alle bestuursleden. Eén bestuurslid kan meerdere aandachtsgebieden in zijn portefeuille hebben.

Het aandachtsgebied 'Wedstrijdsport' omvat de wedstrijd sport in Nederland. Hieronder vallen de taakstellingen zoals genoemd in het Huishoudelijk reglement artikelen 13.1 t/m 13.7 en 13.9 onder Wedstrijdcommissie.

Het aandachtsgebied 'Topsport' omvat alle aspecten aangaande de internationale topsport en de Nederlandse topsporters. Hieronder valt in ieder geval de taakstelling zoals genoemd in het huishoudelijk reglement artikel 13.8 onder Wedstrijdcommissie, uitgewerkt in de selectiecriteria en selectieprocedure van Nederlandse sporters voor internationale wedstrijden. In aanvulling de taakstelling tot het opstellen, aanpassen en opvolgen van het Topsportstatuut, de Samenwerkingsovereenkomst met de atletenvertegenwoordiging, het Topsportjaarplan en het Sporttechnisch programma.

Het aandachtsgebied 'Beleid en ontwikkeling' omvat coördinatie van de beleidscyclus en veranderingsprocessen binnen de bond.

De taakstellingen van de aandachtsgebieden 'Jeugd', 'Opleidingen', 'Public Relations', 'Sponsoren', 'Kaartkader / oriënteringskaarten', 'Trainingen' en 'Website / webmaster' zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Bestuursleden met aandachtsgebieden zijn hiervoor het eerste aanspreekpunt binnen het bestuur. Zij hebben het recht elke bijeenkomst of andere activiteit van de onder hun aandachtsgebied vallende bestuurscommissies bij te wonen en hen bindende aanwijzingen te geven.

Tijdsbelasting

Momenteel bedraagt de tijdsbelasting van een bestuursfunctie, afhankelijk van functie en taakstelling, gemiddeld en indicatief, 4 tot 6 uur per week. Het kader van de NOLB heeft momenteel nog een minimale omvang. Doelstelling op termijn is dat het bestuur meer gaat functioneren op strategische hoofdlijnen. Voorbereiding en uitvoering hiervan wordt dan meer gedaan door ingestelde commissies.

De tijdsbelasting is van een aantal factoren afhankelijk:

- De kwantiteit en kwaliteit van de wisselwerking met de commissies;
- De communicatie en efficiëntie binnen het bestuur;
- Actualiteit en ontwikkelingen binnen de sport;
- Energie die men erin kan en wil steken.